

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W NIDZICY

SPIS TREŚCI

SŁOWNICZEK POJĘĆ.....	3
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	7
ROZDZIAŁ II OFERTA OWES	8
ROZDZIAŁ III ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE	10
ROZDZIAŁ IV REKRUTACJA DO PROJEKTU	13
ROZDZIAŁ V USŁUGI WSPARCIA OWES	14
PROMOCJA I INFORMACJA.....	15
USŁUGI ANIMACJI LOKALNEJ.....	16
TWORZENIE PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ I PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH ..	18
USŁUGA SZKOLENIOWA	19
FINANSOWANIE POWSTAWANIA MIEJSC PRACY W PS	20
USŁUGI O CHARAKTERZE REINTEGRACYJNYM	21
WSPARCIE W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	22
WZMACNIANIE POTENCJAŁU KADROWEGO, FINANSOWEGO I INNOWACYJNEGO PES I PS ORAZ UDZIELANIE IM WSPARCIA BIZNESOWEGO	23
ROZDZIAŁ VI ZASADY WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD REALIZACJĄ USŁUG WSPARCIA PES ORAZ WEWNĘTRZNE MECHANIZMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI PRACY OWES.....	27
ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	29
ZAŁĄCZNIKI	29

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Beneficjent Projektu - osoba fizyczna lub prawna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz otrzymała wsparcie w zakresie tworzenia miejsc pracy: osoby zagrożone wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej oraz podmioty ekonomii społecznej i ich pracownicy, w szczególności przedsiębiorstwa społeczne.

Centrum Przedsiębiorczości Społecznej (CPS) – wyodrębniona w ramach struktury organizacyjnej OWES jednostka, odpowiedzialna za działania informacyjne, doradcze, szkoleniowe ukierunkowane na rzecz rozwoju ekonomii społecznej i tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych.

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus.

FEWiM 2021-2027 – Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027.

Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej (FPS) – wyodrębniona w ramach struktury organizacyjnej OWES jednostka, odpowiedzialna za udzielanie Wsparcia Finansowego oraz Wsparcia Reintegracyjnego.

Grupa inicjatywna (GI) – osoby fizyczne lub prawne, które w toku wsparcia OWES wypracowują założenia dotyczące utworzenia lub rozwoju PES. OWES wspiera tylko GI, które planują założyć lub rozwijać PES mające siedzibę na terenie Subregionu nidzickiego. Dopuszcza się możliwość wsparcia GI spoza Subregionu nidzickiego, jedynie za zgodą Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie i macierzystego OWES na którego obszarze zamieszkuje GI, w zakresie wsparcia merytorycznego prowadzącego do utworzenia nowych miejsc pracy w PS.

Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej (IPS) - jednostka wyodrębniona w strukturze organizacyjnej OWES, świadcząca usługi animacyjne, doradcze i inkubacyjne ukierunkowane na rzecz rozwoju ekonomii społecznej oraz ukierunkowane na współpracę z otoczeniem i instytucjami zewnętrznymi w środowiskach lokalnych, działających na rzecz ES.

Instytucja Zarządzająca (IZ) – Instytucja Zarządzająca Programem FEWiM 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1.

Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym

- a) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
- b) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonywającego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- f) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3)
- g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
- h) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
- j) osoba pozbawiona wolności, osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
- k) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
- l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES) - akredytowany przez Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Nidzicką Fundację Rozwoju „NIDA”, realizujący projekt “Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy” w ramach którego świadczy usługi wsparcia ES.

Podmiot ekonomii społecznej (PES)

- a) spółdzielnia socjalna,
- b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
- e) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmiot zatrudnienia socjalnego (PZS) – podmiot funkcjonujący na mocy przepisów Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj. centrum integracji społecznej (CIS) oraz klub integracji społecznej (KIS).

Pomoc de minimis – wsparcie OWES udzielane przedsiębiorcom jest wyłącznie w formule pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 2782 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami).

Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

Subregion nidzicki – teren obejmujący powiaty: działdowski, nidzicki, nowomiejski i szczycieński województwa warmińsko-mazurskiego.

System Monitorowania EFS+ (SM EFS+) – narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych dotyczących podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+ dla perspektywy finansowej 2021-2027.

Środowisko lokalne (ŚL) – grupa osób lub podmiotów, które w wyniku wsparcia OWES animowane są do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu upowszechnianie idei i zasad ekonomii społecznej.

Uczestnik/uczestniczka projektu (UP) – osoba fizyczna lub osoba prawna zakwalifikowana do udziału w projekcie, która podejmuje inicjatywy na rzecz rozwoju sektora es m.in. poprzez tworzenie podmiotu ekonomii społecznej, podjęcie lub rozwój działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji pozarządowej, przygotowanie i realizacja działań ukierunkowanych na tworzenie i rozwój wiosek tematycznych, wspólnych projektów, produktów sieciowych, podmiotów reintegracji społeczno-zawodowej.

Ustawa o ekonomii społecznej (Ustawa o ES) – Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1287, 1429).

Wytyczne EFS+ – Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy” realizowany jest przez Nidzicką Fundację Rozwoju „NIDA” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, Priorytet 9 Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.2 Ekonomia społeczna, Cel szczegółowy h: Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji, nr umowy z IZ FEWiM – FEWM.09.02-IZ.00-0002/23.
2. Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy świadczy usługi wsparcia grupom inicjatywnym, podmiotom ekonomii społecznej i przedsiębiorstwom społecznym z terenu subregionu nidzickiego. Dopuszcza się możliwość wsparcia GI, PES, PS spoza Subregionu nidzickiego, jedynie za zgodą Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie i macierzystego OWES na którego obszarze zamieszkuje GI, mają siedzibę PES, PS, w zakresie wsparcia merytorycznego prowadzącego do utworzenia nowych miejsc pracy w PS.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2029 roku.
4. Wykaz kadry OWES wraz z informacją o dostępności poszczególnych pracowników oraz danymi kontaktowymi znajduje się na stronie internetowej projektu www.ekonomiaspoleczna.nida.pl
5. W ramach struktury Ośrodka funkcjonują: Centrum Przedsiębiorczości Społecznej pod adresem Kamionka 5, Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej pod adresem Kamionka 7a oraz Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej w Nidzicy pod adresem ul. Rzemieślnicza 3. Biuro OWES mieści się w siedzibie Nidzickiej Fundacji Rozwoju NIDA w Nidzicy przy ul. Rzemieślniczej 3.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami o udzielaniu pomocy de minimis.
7. Miejsce świadczenia usług przez OWES jest czytelnie oznakowane, zapewniona jest możliwość świadczenia usług z zachowaniem poufności oraz istnieje możliwość na przyjmowanie klientów w oddzielnym pomieszczeniu. Miejsce świadczenia usług jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz zapewniana jest takim osobom dostępność usług poza siedzibą.
8. W OWES przestrzegane są następujące zasady etycznego działania:
 - a) pracownicy nie mogą dyskryminować żadnego z klientów OWES,

- b) pracownicy informują klientów OWES i pracują z nimi z zachowaniem najwyższej staranności oraz uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu,
 - c) pracownicy muszą zachować pełną bezstronność wobec klienta OWES,
 - d) pracownicy nie mogą przyjmować od klientów OWES wynagrodzeń lub innych gratyfikacji za udzieloną pomoc,
 - e) zapewnione jest bezpieczeństwo oraz poufność przekazywanych informacji,
 - f) działania OWES, a w szczególności zachowania pracowników OWES w stosunku do klientów OWES, w żaden sposób nie mogą wiązać się z manifestowaniem poglądów politycznych, religijnych itp.,
 - g) OWES przestrzega zasad równego traktowania bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną i przekonania polityczne,
 - h) OWES na każdym etapie udzielania wsparcia respektuje prawo klientów OWES do podejmowania autonomicznych decyzji w zakresie współpracy z OWES.
9. Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej podejmuje aktywne działania na rzecz przestrzegania przez swoją kadrę wymienionych powyżej zasad etycznych poprzez działania edukacyjne.
10. W OWES obowiązuje Kodeks Postępowania Etycznego zawierający m.in. powyższe zasady etyczne. Każdy pracownik OWES zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu Postępowania Etycznego.
11. Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej realizując swoje zadania, podejmuje konkretne działania na rzecz ograniczenia swojego negatywnego wpływu na środowisko.

ROZDZIAŁ II

OFERTA OWES

1. OWES udziela podmiotom ekonomii społecznej i przedsiębiorstwom społecznym wsparcia m.in. w zakresie:
- a) zatrudnienia oraz reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - b) rozwijania potencjału podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych w zakresie realizacji usług społecznych;

- c) rozwijania działalności gospodarczej, działalności odpłatnej pożytku publicznego i innej działalności odpłatnej oraz konkurencyjności.
2. Działania te są realizowane, w szczególności za pomocą usług wsparcia podmiotów ekonomii społecznej. Usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej obejmują działania w zakresie:
- a) animacji lokalnej, polegającej na upowszechnianiu idei i zasad ekonomii społecznej, pobudzaniu aktywności społecznej w społecznościach lokalnych oraz inicjowaniu i rozwoju międzysektorowych partnerstw lokalnych;
 - b) tworzenia podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych oraz wspierania prowadzonej przez nie działalności, a także finansowania powstawania w nich miejsc pracy;
 - c) wsparcia działań reintegracyjnych podejmowanych przez przedsiębiorstwo społeczne, w tym wsparcia w tworzeniu planów reintegracyjnych, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, oraz finansowania tych działań;
 - d) wsparcia podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - e) wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych oraz udzielania im wsparcia biznesowego.
3. Usługi wsparcia ekonomii społecznej świadczone są w OWES Nidzica w ramach trzech zadań: Centrum Przedsiębiorczości Społecznej (CPS), Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej oraz Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej (FPS).
4. W ramach działań CPS świadczone są m.in. usługi doradztwa w zakresie tworzenia i wspierania PES/PS, doradztwa specjalistycznego (księgowo-podatkowe, prawne, marketingowe, osobowe, finansowe, ds. lustracji), biznesowego, doradztwa z zamówień publicznych, psycholog, doradca zawodowy oraz usługi szkoleniowe.
5. W ramach działań IPS realizowane są działania animacji lokalnej, animacji specjalistycznej w zakresie współpracy z samorządami lokalnymi i tworzenia partnerstw, działań CSR, budowania kooperacji. Świadczone jest m.in. wsparcie infrastrukturalne, wsparcie specjalistyczne w zakresie innowacyjnych rozwiązań z zakresu edukacji, produktów sieciowych, wdrażania nowoczesnych technologii, zielonej transformacji, budowania wizerunku PES/PS, idei smart villages, testowania nowych produktów i usług oraz konkurs na Inicjatywy Środowisk Lokalnych (vouchery).

6. W ramach działań FPS świadczone jest wsparcie w zakresie finansowania tworzenia miejsc pracy w PS w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, wsparcie reintegracyjne oraz wypłata wsparcia reintegracyjnego.

ROZDZIAŁ III

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami Projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy mogą zostać:
 - a) osoby fizyczne, które z własnej inicjatywy zamierzają uzyskać wiedzę i umiejętności potrzebne do założenia i/lub prowadzenia działalności odpłatnej i nieodpłatnej, działalności gospodarczej w sektorze ekonomii społecznej, podjęcia inicjatywy na rzecz rozwoju sektora es. W Projekcie przewidziano wsparcie dla osób fizycznych, w tym liderów będących członkami grup inicjatywnych nowoutworzonych PES/PS, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - b) osoby prawne, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, zainteresowane uzyskaniem wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze ekonomii społecznej, w tym w formie spółdzielni socjalnych osób prawnych;
 - c) Podmioty Ekonomii Społecznej (PES), posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, będące nowo utworzonymi podmiotami lub podmiotami istniejącymi, chcącymi uzyskać status PS;
 - d) Przedsiębiorstwa Społeczne, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, będące nowoutworzonymi podmiotami lub podmiotami istniejącymi, chcące utworzyć nowe miejsca pracy;
 - e) Przedstawiciele JST, instytucji rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej, których siedziba mieści się na obszarze działania OWES, wspierające osoby zagrożone wykluczeniem społecznym;
 - f) Przedsiębiorstwa sfery gospodarczej, posiadające siedzibę, zarejestrowany oddział lub inną prawnie dozwoloną jednostkę organizacyjną na obszarze działania OWES, chcące przekształcić się w przedsiębiorstwo społeczne.
2. Beneficjentami Projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy mogą zostać następujące grupy odbiorców ubiegających się o wsparcie w zakresie tworzenia miejsc pracy:

- a) osoby zagrożone wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
 - b) podmioty ekonomii społecznej i ich pracownicy, w szczególności przedsiębiorstwa społeczne.
3. Wsparciem w ramach projektu w tym wsparciem finansowym na tworzenie miejsc pracy zostaną objęte osoby z katalogu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
4. W ramach wsparcia OWES preferowane są osoby:
- a) bezrobotne długotrwale, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) absolwenci centrum integracji społecznej oraz absolwenci klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - d) osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
 - e) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - f) osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
 - g) osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
5. Powyższa preferencja wyrażana jest poprzez przyznanie dla GI/PES/PS na etapie rekrutacji po 2 dodatkowe punkty za przynależność osób wchodzących do GI/PES/PS do jednej z grup preferowanych do wsparcia.
6. Warunkiem korzystania ze wsparcia OWES jest:
- a) zapoznanie się z Regulaminem Organizacyjnym,
 - b) przynależność do jednej z grup określonych w pkt. 1 oraz złożenie stosownych zaświadczeń potwierdzających tę przynależność,

- c) wypełnienie formularzy rekrutacyjnych, zgłoszeniowych osobowych i/lub podmiotu, podpisanie deklaracji uczestnictwa i oświadczeń, na podstawie których osoba/podmiot zostaną zakwalifikowane do wsparcia OWES.
7. Klient zobowiązany jest do:
- a) dostarczania do OWES wszelkich wymaganych załączników m.in. oświadczeń i zaświadczeń oraz innych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia,
 - b) podpisywania wszystkich umów i dokumentów m.in. kart wykonania doradztwa, list obecności, potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach OWES,
 - c) potwierdzenia (m.in. pisemnego, elektronicznego) korzystania z danej formy wsparcia,
 - d) aktywnego uczestniczenia w działaniach OWES,
 - e) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z OWES,
 - f) wypełnienia ankiet oraz innych dokumentów związanych z działaniami OWES oraz jego monitoringiem i ewaluacją,
 - g) współpracy z kadrą OWES.
8. OWES zastrzega sobie prawo do skreślenia klienta z listy osób korzystających ze wsparcia OWES z powodu:
- a) poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - b) złożenia fałszywych oświadczeń,
 - c) nieprzestrzegania Regulaminu Świadczenia Usług OWES lub innych dokumentów i regulaminów udostępnionych przez OWES w ramach określonej formy wsparcia.
9. OWES może wykorzystać nieodpłatnie i bezterminowo wizerunek klienta, na co powinien on wyrazić zgodę poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie OWES. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Wyrażenie zgody na używanie i rozpowszechnianie wizerunku/ głosu/ wypowiedzi klienta jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć lub/i spotkań mogą zostać umieszczone na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i informacyjnych.

ROZDZIAŁ IV REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja klientów do Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy odbywa się na terenie powiatów działdowskiego, nidzickiego, nowomiejskiego i szczycieńskiego w sposób ciągły w oparciu o działania promocyjno-informacyjno-animacyjne m.in. ulotki, informacje na stronach i portalach internetowych, organizację spotkań animacyjnych.
2. Procedura rekrutacji obejmuje wypełnienie przez GI/PES/PS formularza rekrutacyjnego do projektu, który zawiera m.in. planowaną działalność podmiotu, motywację do tworzenia/rozwijania, posiadane zasoby, kompetencje i kwalifikacje, a także czy w skład grupy wchodzi osoba z katalogu osób wykluczonych społecznie.
3. Formularz rekrutacyjny podlega ocenie przez komisję ok. 3 osobową, która oceni m.in. pomysł na działalność, potencjał do tworzenia, motywację do rozwoju, kompetencje i kwalifikacje, status uczestników wchodzących w skład grupy (osoby z katalogu wykluczonych społecznie otrzymują po 1 punkcie, osoby preferowane do wsparcia otrzymują 2 punkty).
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane GI/PES/PS, które w ocenie komisji otrzymały min. 6 punktów. Informacja o zakwalifikowaniu do projektu przekazywana jest grupie mailowo lub telefonicznie.
5. Osoby z katalogu osób wykluczonych społecznie kierowane są do Specjalisty ds. doradztwa podstawowego, który przeprowadzi diagnozę UP, przekaze podstawowe informacje nt. ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej oraz pomoże wypełnić formularze zgłoszeniowe do projektu wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Specjalista ds. doradztwa podstawowego kieruje osobę z katalogu osób wykluczonych społecznie, która przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do wsparcia OWES do doradców ds. tworzenia i wspierania PES/PS.
7. Istniejące PES i PS oraz ich przedstawiciele, GI zakwalifikowani do udziału w projekcie kierowani są bezpośrednio do doradcy ds. tworzenia i wspierania PES/PS.
8. Ogłoszenia o naborze ciągłym do projektu publikowane są na stronie www.ekonomiaspoleczna.nida.pl, na stronach podmiotów: NIDA, LGD „Brama Mazurskiej Krainy”, funpagu OWES oraz w prasie lokalnej, tak, aby zapewnić wszystkim Klientom równy dostęp do projektu.

9. Klientowi OWES przysługuje prawo rezygnacji z udziału we wsparciu Ośrodka. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (pod rygorem nieważności) dostarczonego do Biura OWES.
10. UP nie może jednocześnie otrzymać wsparcie w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

ROZDZIAŁ V

USŁUGI WSPARCIA OWES

1. W OWES realizowane są usługi wsparcia grup inicjatywnych, podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych obejmujące działania m.in. w zakresie:
 - a) animacji lokalnej, polegającej na upowszechnianiu idei i zasad ekonomii społecznej, pobudzaniu aktywności społecznej w społecznościach lokalnych oraz inicjowaniu i rozwoju międzysektorowych partnerstw lokalnych;
 - b) tworzenia podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych oraz wspierania prowadzonej przez nie działalności, a także finansowania powstawania w nich miejsc pracy;
 - c) wsparcia działań reintegracyjnych podejmowanych przez przedsiębiorstwo społeczne, w tym wsparcia w tworzeniu planów reintegracyjnych, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, oraz finansowania tych działań;
 - d) wsparcia podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - e) wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych oraz udzielania im wsparcia biznesowego.
2. OWES prowadzi ewidencję świadczonych usług, a także w sposób staranny przechowuje i archiwizuje dokumentację będącą wynikiem realizowanych usług.
3. OWES prowadzi działania zmierzające do korzystania przez wsparte PS ze środków publicznych.

PROMOCJA I INFORMACJA

1. W ramach OWES przygotowana jest oferta wsparcia dla grup inicjatywnych i istniejących PES/PS. Dostępna jest ona na stronie internetowej OWES oraz cyklicznie przekazywana do GI i PES/PS funkcjonujących na obszarze objętym działalnością OWES. Oferta zawiera m.in. informacje o możliwości bezpłatnego bezpośredniego wsparcia udzielanego przez OWES oraz o innych możliwościach uzyskania wsparcia, wykraczających poza wsparcie bezpośrednio świadczone przez OWES (np. instrumenty zwrotne, inne projekty lub programy).
2. OWES prowadzi stronę internetową (www.ekonomiaspoleczna.nida.pl), na której zamieszczane są aktualne informacje. Strona zawiera informacje o wspieranych PES i PS. Ponadto OWES prowadzi aktywne działania w innych mediach elektronicznych (np. w portalach społecznościowych). Strona internetowa spełnia kryteria dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Aktualna informacja o dostępności poszczególnych pracowników OWES jest umieszczona na stronie internetowej www.ekonomiaspoleczna.nida.pl oraz w siedzibie wraz z danymi kontaktowymi.
4. W OWES są dostępne materiały informacyjne i promocyjne nt. działalności OWES, przy czym mogą one mieć formę elektroniczną (są umieszczane na stronie internetowej).
5. Dokumenty i materiały informacyjne i promocyjne opatrzone są odpowiednimi opisami wskazującymi współfinansowanie OWES.
6. W ramach działań informacyjnych promowana jest oferta OWES, promowane są PES/PS, ich produkty i usługi np. w formie organizacji targów, promowane są przykłady dobrze prosperujących PES, partnerstw działających z udziałem PES i partnerów gospodarczych, społecznych lub JST, upowszechniana jest wiedza o: zasadach prowadzenia działalności PES, zasadach uzyskania statusu PS, możliwych do pozyskania środków na rozwój PS, zawiązywaniu i rozwoju partnerstw i sieci współpracy.

USŁUGI ANIMACJI LOKALNEJ

1. OWES świadczy usługi animacji lokalnej, które realizowane są w szczególności w następujących formach:
 - a) spotkania animacyjne - spotkania z przedstawicielami różnych grup społecznych, sektorów lub regionów,
 - b) diagnoza środowiska lokalnego,
 - c) budowanie partnerstw - formalne ustalenie zasad i celów współpracy różnych stron, kierunków działań, analiza zasobów i możliwości nawiązywania i rozbudowy partnerstw w celu powstawania lub rozwoju PES/PS,
 - d) dialog obywatelski - w szczególności zaangażowanie grup inicjatywnych/PES w konsultacje społeczne na poziomie gmin/powiatów,
 - e) analiza zapotrzebowania na świadczenie usług społecznych przez PES/PS – w szczególności zgodnie z dokumentami strategicznymi gminy/powiatu oraz diagnozą potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, opracowaną przez centrum usług społecznych. OWES informuje PES/PS i grupy inicjatywne o możliwości prowadzenia działalności w celu świadczenia usług społecznych,
 - f) współpraca z samorządem lokalnym w zakresie planowania strategicznego na terenie działalności OWES uwzględniającego ekonomię społeczną w rozwoju lokalnym. Współpraca ta może obejmować co najmniej: wsparcie w przygotowywaniu diagnozy potencjału i potrzeb PES/PS z danego terenu, w tym w zakresie realizacji usług społecznych.
2. W ramach usług w zakresie animacji wykonywane są następujące działania:
 - a) diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska, w tym potencjału i potrzeb PES/PS,
 - b) inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze oraz wyszukiwanie i wspieranie liderów/animatorów lokalnych,
 - c) inicjowanie i wspieranie powstawania grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie PES, grup inicjatywnych,
 - d) zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy podmiotów, w tym JST, w celu rozwoju PES i PS,
 - e) przekazywanie informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES,
 - f) animowanie w środowisku lokalnym dyskusji dotyczących ekonomii społecznej,

- g) motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej,
 - h) inicjowanie współpracy PES/PS z sektorem biznesu, w tym przy wykorzystaniu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR),
 - i) włączanie PES/PS w procesy rewitalizacji,
 - j) włączenie PES/PS w proces planowania i realizacji usług społecznych, w tym w formule zdeinstytucjonalizowanej. OWES w tym zakresie współpracuje z JST, jak i z PES/PS,
 - k) stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych do podjęcia i kontynuowania działań w zakresie ekonomii społecznej, w szczególności poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno-ekonomicznych lub kosztów zaniechania.
- 3. W ramach świadczonych usług OWES tworzy grupy inicjatywne, które w toku wsparcia wypracowują założenia dotyczące utworzenia PES.
 - 4. OWES animuje środowiska lokalne do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu upowszechnianie idei i zasad ekonomii społecznej.
 - 5. OWES współpracuje z instytucjami regionalnymi i lokalnymi m.in. urzędami marszałkowskimi, wojewódzkimi i powiatowymi urzędami pracy (WUP i PUP), regionalnymi ośrodkami polityki społecznej (ROPS), jednostkami samorządu terytorialnego (JST), lokalnymi grupami działania (LGD), ośrodkami doradztwa rolniczego (ODR), powiatowymi centrami pomocy rodzinie (PCPR), centrami usług społecznych (CUS), ośrodkami pomocy społecznej (OPS), centrami i klubami integracji społecznej (CIS i KIS), warsztatami terapii zajęciowej (WTZ), zakładami aktywności zawodowej (ZAZ) z innymi OWES oraz instytucjami świadczącymi usługi finansowania zwrotnego oraz instytucjami badawczymi, m.in. z Polskim Funduszem Rozwoju (PFR), Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP). Współpraca ta ma na celu przede wszystkim rozwój i budowę marki ekonomii społecznej oraz wsparcie działalności PES/PS.
 - 6. OWES posiada podstawową wiedzę o stanie sektora ekonomii społecznej na terenie swojego funkcjonowania, która wykorzystywana jest do planowania usług wsparcia PES. W OWES dostępna jest baza kontaktów mailowych do podmiotów tworzących na terenie świadczenia usług sektor PES.
 - 7. W OWES wspierane są PES, w szczególności PS w przygotowaniu narzędzi promujących ich produkty i usługi oraz OWES współpracuje z ROPS w zakresie działań zwiększających widoczność PES/PS.
 - 8. OWES stale współpracuje z Ministerstwem Rodziny Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS) w zakresie świadczenia usług wsparcia PES. Współpraca ta polega przede wszystkim na:

informowaniu klientów OWES o działaniach na rzecz sektora ekonomii społecznej przekazywanych przez MRPiPS.

9. OWES współpracuje z MRPiPS poprzez przekazywanie danych, w zakresie monitoringu usług OWES oraz sytuacji PES/PS, m.in. za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS).

TWORZENIE PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ I PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH

1. W OWES wypracowane są schematy indywidualnego prowadzenia klienta oraz ścieżki wsparcia klienta, które obejmują identyfikację klienta, jego potrzeb oraz oczekiwanych efektów działania OWES, plan postępowania dostosowany do specyficznych potrzeb klientów, wdrożenie planu postępowania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.), monitorowanie wdrożenia planu działania oraz ocenę rezultatów planowanych działań.
2. Schematy obejmują co najmniej:
 - a) tworzenie PES przez osoby fizyczne,
 - b) tworzenie PES przez osoby prawne,
 - c) uzyskanie statusu PS,
 - d) dostosowanie regulacji wewnętrznych w celu uzyskania statusu PS,
 - e) tworzenie partnerstw,
 - f) podjęcie działalności ekonomicznej PES.

Schematy indywidualnego prowadzenia klienta stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. W ramach świadczenia usług z zakresu tworzenia PES/PS oraz wspierania prowadzonej przez nie działalności, a także finansowania powstawania w nich miejsc pracy w OWES realizowane są następujące działania:
 - a) rozpoznanie potrzeb klienta OWES,
 - b) przygotowanie procesu indywidualnego prowadzenia klientów oraz bieżące przeprowadzanie oceny tego procesu,
 - c) przygotowanie procesu doradczego, który będzie uwzględniał rozwój PES/PS,
 - d) prowadzenie doradztwa i szkoleń w zakresie tworzenia i funkcjonowania PES,
 - e) przygotowanie PES do uzyskania statusu PS,
 - f) opracowanie indywidualnych ścieżek rozwoju dla grup inicjatywnych i PES,
 - g) wspieranie budowania lokalnych partnerstw i porozumień na rzecz rozwoju PES/PS,

- h) współpraca z instytucjami lokalnymi.
4. W trakcie realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia OWES współpracuje z instytucjami rynku pracy oraz jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej w zakresie m.in. wymiany informacji z tymi instytucjami na temat możliwości udzielania wsparcia PES/PS.
 5. Usługi wsparcia realizowane są m.in. w ramach doradztwa, które udzielane jest w formie doradztwa bezpośredniego. W uzasadnionych przypadkach może przybierać formę doradztwa pośredniego, nie więcej niż 15% w rozliczeniu kwartalnym. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się zmianę ilości doradztwa pośredniego po uprzedniej konsultacji z Kierownikiem merytorycznym OWES.
 6. Przez doradztwo bezpośrednie rozumie się doradztwo świadczone osobiście przez doradcę klientowi/klientom w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla klienta miejscu, a przez doradztwo pośrednie – doradztwo świadczone drogą elektroniczną i telefoniczną (za pomocą poczty elektronicznej, wideokonferencji itp.).
 7. OWES świadczy doradztwo w zakresach tematycznych, które obejmuje co najmniej poniższe zagadnienia:
 - a) zakładanie PES, w tym podmiotów reintegracyjnych,
 - b) uzyskiwanie statusu PS,
 - c) rejestrowanie działalności PES,
 - d) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność PES/PS,
 - e) prowadzenie działalności statutowej PES,
 - f) rozwijanie współpracy (sieciowanie) PES/PS.
 8. Jeden pracownik świadczący usługi wsparcia PES nie powinien docelowo pracować jednocześnie z grupą większą niż piętnastu klientów (grup, instytucji). Zapis ten nie dotyczy doraźnej współpracy.

USŁUGA SZKOLENIOWA

1. W ramach usługi wsparcia OWES prowadzi także szkolenia m.in. z obszarów:
 - a) powoływanie PES z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych,
 - b) uzyskiwanie statusu PS,
 - c) prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w obszarze ekonomii społecznej,
 - d) zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne,

- e) tworzenie biznesplanów oraz marketing,
 - f) tworzenie i wdrażanie lokalnych strategii,
 - g) działania reintegracyjne PES oraz świadczenie usług społecznych przez PES.
2. OWES może realizować także szkolenia specjalistyczne, w tym zawodowe i branżowe (warsztaty praktyczne) zgodnie z profilem działalności i potrzebami odbiorców swoich usług. W przypadku zapotrzebowania PES/PS na szkolenia specjalistyczne, zapewniony jest dostęp do nich w ramach usług zewnętrznych. OWES analizuje ofertę szkoleń w Bazie Usług Rozwojowych oraz przekazuje PES/PS informacje o możliwości skorzystania z oferty szkoleń.

FINANSOWANIE POWSTAWANIA MIEJSC PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH

1. OWES świadczy wsparcie finansowe na tworzenie miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w grupach inicjatywnych, które utworzą PES/PS, w PES ekonomizujących się oraz w istniejących PS w ramach prowadzonego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej.
2. Zasady wypłacania wsparcia finansowego na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych oraz wsparcie reintegracyjne dla pracowników PS opisane są w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego, który dostępny jest na stronie OWES. Regulamin ten zgodny jest z jednolitymi zasadami ustalonymi przez samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zgodny z zasadami programu, w ramach którego udzielane jest wsparcie.
3. Do Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej mogą aplikować grupy inicjatywne/PES/PS, które ukończyły proces animacyjno-doradczy (w zależności od zapotrzebowania i charakterystyki grupy). W ewentualnych przypadkach OWES może dopuścić grupę, która ma już opracowaną koncepcję działalności lub inicjatywy na rzecz rozwoju ekonomii społecznej. W przypadku osób, które przystępują do projektu w trakcie trwania rundy konkursowej lub osób, które planowane są do zatrudnienia w ps i zostaną zakwalifikowane do projektu w późniejszym terminie zobligowane są do przejścia alternatywnej ścieżki wsparcia. Alternatywna ścieżka polega na udzieleniu wsparcia przez kadrę OWES w zakresie zasad zakładania i funkcjonowania pes i ps, uzyskiwania statusu ps oraz warunków ubiegania się o wsparcie finansowe na tworzenie i utrzymywanie miejsc pracy w ps.

USŁUGI O CHARAKTERZE REINTEGRACYJNYM

1. OWES w ramach usług wsparcia dla PS świadczy usługi o charakterze reintegracyjnym, które mogą dotyczyć wsparcia indywidualnego lub grupowego. Usługi te koordynowane są przez Specjalistę ds. reintegracji, przy współpracy z psychologiem i doradcą zawodowym i obejmują w szczególności wspieranie PS w przygotowywaniu i realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz finansowaniu wsparcia reintegracyjnego. Do zadań realizowanych w ramach usługi wsparcia działań reintegracyjnych podejmowanych przez PS należy przede wszystkim:
 - a) budowanie porozumień pomiędzy PZS i PS, tak by było możliwe powierzanie lub zakup usług stanowiących część reintegracji społecznej lub zawodowej realizowanej przez pracownika PS w ramach jego indywidualnego planu reintegracji.
 - b) współpraca z przedsiębiorstwami społecznymi w zakresie: określenia sytuacji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym w celu opracowania indywidualnego planu reintegracyjnego oraz świadczenia usług z zakresu reintegracji społecznej w formie indywidualnej lub grupowej,
 - c) współpraca z podmiotami zatrudnienia socjalnego (PZS) w celu wypracowania ścieżki wsparcia, w wyniku której uczestnicy PZS zostaną zatrudnieni w PS,
 - d) współpraca i wspieranie liderów PS w zakresie wdrażania i realizacji planów reintegracyjnych pracowników PS,
 - e) prowadzenie konsultacji indywidualnych z PS,
2. OWES wspiera realizację indywidualnych planów reintegracji także poprzez:
 - a) dofinansowywanie działań z zakresu reintegracji zawodowej lub społecznej,
 - b) organizowanie spotkań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami zarządzającymi PS na temat prowadzonej w nich reintegracji społecznej i zawodowej lub wzrost poziomu wiedzy i umiejętności dotyczących reintegracji społecznej i zawodowej.
3. OWES dysponuje bazą podmiotów, które z racji swojego charakteru i profilu działalności oferują pomoc lub wsparcie mogące wpisywać się w działania wynikające z potrzeb osoby objętej indywidualnym planem reintegracyjnym.

WSPARCIE W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. OWES świadczy usługę w zakresie wsparcia podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z co najmniej następujących zakresów tematycznych:
 - a) analizę dostępności aktualnych zamówień publicznych,
 - b) motywowanie do monitorowania zamówień i składania ofert przez PES/PS w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) pomoc w opracowaniu i składaniu ofert oraz udzielanie informacji PES/PS o możliwości udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
2. OWES wspomaga PES/PS poprzez podejmowanie następujących działań:
 - a) rozpoznawanie potrzeb i potencjału biznesowego PES/PS oraz przeprowadzanie oceny możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - b) wsparcie w postępowaniach prowadzonych w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych,
 - c) wsparcie przy przygotowywaniu opinii, analiz, projektów pism,
 - d) prowadzenie działań edukacyjnych dla przedstawicieli JST z zakresu obowiązujących przepisów prawa zamówień publicznych,
 - e) współpraca z przedstawicielami JST celem wprowadzenia zapisów i założeń do strategii rozwiązywania problemów społecznych, lokalnych strategii rozwoju, w zakresie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych,
 - f) wsparcie PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami i personelem,
 - g) organizowanie szkoleń z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych, w celu zapoznania PES/PS z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - h) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania PES/PS z zakresu zamówień publicznych oraz informowanie PES/PS o zmieniających się regulacjach prawnych z zakresu zamówień publicznych,
 - i) opracowywanie dobrych praktyk z zakresu realizacji przez PES/PS zamówień publicznych,
 - j) wsparcie PES/PS w pozyskiwaniu dostępnych poręczeń wadialnych, wykonania umowy lub usunięcia wad i usterek.
3. OWES prowadzi działania zmierzające do korzystania przez wsparte przedsiębiorstwa społeczne ze środków publicznych.

WZMACNIANIE POTENCJAŁU KADROWEGO, FINANSOWEGO I INNOWACYJNEGO PES I PS ORAZ UDZIELANIE IM WSPARCIA BIZNESOWEGO

1. OWES świadczy usługi w zakresie wzmocnienia potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych oraz udziela im wsparcia biznesowego poprzez:
 - a) rozpoznanie potrzeb i problemów biznesowych klienta oraz przygotowanie procesu doradztwa biznesowego i bieżące prowadzenie oceny tego procesu,
 - b) pomoc w opracowaniu biznesplanu lub/i studium wykonalności dla inwestycji PS,
 - c) wsparcie PS w procesie pozyskiwania instrumentów finansowych oraz doradztwo w okresie na jaki został udzielony instrument wsparcia lub w okresie jego spłaty,
 - d) opracowanie planu naprawczego dla PS,
 - e) doradzanie w procesie planowania strategicznego, tworzenie planu rozwoju lub/i koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez PES/PS,
 - f) wsparcie PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami lub personelem,
 - g) praca z liderami PES/PS w oparciu o doradztwo, coaching i mentoring,
 - h) pomoc w rozpoznawaniu zapotrzebowania rynku na produkty i usługi, które mogłyby być świadczone przez PES/PS.
2. OWES prowadzi działania mające na celu zwiększenie liczby PES prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego, działalność gospodarczą lub inną działalność o charakterze odpłatnym.
3. OWES przygotowuje dla PES/PS kompleksową usługę wsparcia w zakresie wzmocnienia potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS oraz udzielania im wsparcia biznesowego. W pierwszej kolejności usługi takie są świadczone dla PES/PS znajdujących się w sytuacji kryzysowej (ryzyko likwidacji miejsc pracy) lub planujących rozwój (m. in. zwiększenie liczby miejsc pracy, wprowadzenie nowego produktu, zmiana branży, poszerzenie rynku zbytu, rozpoczęcie lub rozwinięcie oferty realizacji usług społecznych). Kompleksowa usługa wsparcia polega w szczególności na:
 - a) określeniu potrzeb klienta oraz jego oczekiwań w zakresie efektów udzielonego wsparcia,
 - b) pomocy w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów,

- c) wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.), polegającego na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia,
 - d) monitorowaniu wdrożenia planu działania,
 - e) ocenie rezultatów planowanych działań,
 - f) opracowywaniu ścieżek wsparcia rozwojowego oraz ścieżek reagowania na sytuacje kryzysowe, w tym w zakresie restrukturyzacji,
 - g) identyfikacji potrzeb na wniosek PES/PS
 - h) wsparciu w poszukiwaniu i we wdrażaniu innowacji.
4. Wsparcie dla przedsiębiorstw społecznych musi zawierać informację o dostępnych instrumentach finansowych, w tym instrumentach zwrotnych. OWES zapewnia pomoc w ubieganiu się o te instrumenty. W ramach wsparcia klientów w ubieganiu się o instrumenty finansowe OWES zobowiązany jest do:
- a) analizy sytuacji i potrzeb finansowych PS oraz możliwości ich zaspokojenia przy wykorzystaniu instrumentów finansowych,
 - b) zapewnienia wsparcia doradczego w zakresie ubiegania się o instrumenty finansowe,
 - c) zapewnienia wsparcia doradczego w okresie na jaki został przyznany instrument finansowy lub w okresie spłacania zobowiązania finansowego.
5. Każde PS, powstałe dzięki wsparciu OWES objęte zostanie usługą wsparcia doradcy ds. tworzenia i wspierania PES/PS, który odpowiedzialny będzie za ocenę jego sytuacji oraz wspieranie go w zakresie budowania planu rozwoju, organizowania wsparcia lub działań w sytuacjach kryzysowych.
6. OWES prowadzi co najmniej kwartalny monitoring sytuacji finansowej podmiotu, któremu udzielono wsparcia finansowego, w okresie co najmniej obowiązywania umów o udzielenie wsparcia finansowego.
7. W ramach OWES prowadzony jest monitoring w zakresie realizacji tworzenia PES/PS oraz wspierania prowadzenia działalności przez PES i PS.
8. OWES wspiera współpracę pomiędzy PES/PS poprzez:
- a) inicjowanie spotkań i działań PES/PS zainteresowanych określonym tematem (spotkania branżowe),
 - b) wspieranie rozwoju franczyzy społecznej, bazującej na powiązaniach kooperacyjnych z udziałem PS,
 - c) wspieranie istniejących sieci lub klastrów PES/PS,
 - d) wspieranie tworzenia sieci lub klastrów PES/PS,

- e) lobbowanie na rzecz otwarcia działających klastrów gospodarczych na przedsiębiorstwa społeczne oraz wspieranie rozwoju nowych klastrów z ich udziałem,
 - f) wspieranie procesu tworzenia konsorcjów spółdzielczych.
9. OWES posiada wiedzę o wszystkich PS na terenie swojego działania.
10. W ramach OWES nawiązywana jest współpraca z instytucjami regionalnymi i lokalnymi na obszarze działania Ośrodka i/lub z instytucjami ogólnopolskimi w celu wsparcia działania PES/PS (m. in. w zakresie pozyskania lokalu, uzyskania interpretacji prawnych, mediacji pomiędzy PES/PS a instytucjami). OWES dokonuje analizy dostępnych instrumentów wsparcia (zwrotnych i bezzwrotnych) dla MŚP oferowane przez instytucje świadczące usługi finansowe, m.in. PFR i PARP, finansowanych ze środków publicznych (w tym unijnych). Analizie podlega także rynkowa oferta w zakresie instrumentów finansowych, dostępnych dla PES/PS. Wsparcie realizowane jest m.in. poprzez: informowanie PES/PS o dostępnych instrumentach wsparcia i pomoc w ubieganiu się o nie.
11. W ramach OWES wspierane są PES/PS w ubieganiu się o przyznanie ogólnopolskich i regionalnych znaków jakości (także wykraczających poza obszar ekonomii społecznej, dotyczących usługi lub produktu). Wsparcie realizowane jest m.in. poprzez: informowanie PES/PS o możliwości ubiegania się o znak jakości, pomoc w wyborze właściwej kategorii oraz wypełnieniu wniosku.
12. W ramach OWES świadczone jest doradztwo biznesowe, które obejmuje w szczególności następujące działania na rzecz budowania konkurencyjności produktów i usług przedsiębiorczości społecznej:
- a) doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub statutowej odpłatnej (dopasowane dla konkretnego klienta – obejmuje również doradztwo zawodowe),
 - b) poszukiwanie partnerów, identyfikacja nisz rynkowych, przygotowanie danych i ofert,
 - c) opracowanie biznesplanu.
13. OWES świadczy także usługi z zakresu doradztwa specjalistycznego w obszarach tematycznych dotyczących wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS oraz udzielania im wsparcia biznesowego obejmującego minimalnie następujące zagadnienia:
- a) prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS,
 - b) prawne aspekty działania w obszarze ekonomii społecznej,
 - c) podatki w działaniach PES,
 - d) obowiązki pracodawcy względem pracowników,

- e) lustracja spółdzielni socjalnych,
 - f) rachunkowość i zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,
 - g) księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne,
 - h) zarządzanie kadrami PES/PS, zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie konfliktów,
 - i) pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, w tym pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON oraz pozyskiwanie zwrotnych instrumentów finansowych,
 - j) planowanie finansowe,
 - k) pozyskiwanie środków finansowych na szkolenia pracowników PES/PS w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - l) planowanie marketingowe i wdrażanie działań promocyjnych,
 - m) kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów,
 - n) opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PES i badanie rynku,
 - o) wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES,
 - p) nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.
14. OWES w oparciu o Inkubator Przedsiębiorczości Społecznej świadczy także dla PES/PS wsparcie infrastrukturalne, polegające na udostępnianiu pomieszczeń i sprzętu dla Klientów.
15. Jako udostępnianie pomieszczeń IPS należy rozumieć możliwość korzystania z pomieszczeń IPS: biura, salki szkoleniowej, stanowisk komputerowych. Pomieszczenia IPS wyposażone są w komputery, drukarki, sprzęt biurowy oraz szafki, w której mogą być przechowywane dokumenty danego Klienta, jak również adres IPS może być wykorzystany jako adres korespondencyjny PES.
16. Z usługi tej mogą skorzystać:
- a) grupy osób fizycznych, które chcą utworzyć PS lub PES,
 - b) środowiska/społeczności przystępujące do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu upowszechnianie idei i zasad ekonomii społecznej,
 - c) PES dążące do uruchomienia działalności statutowej odpłatnej lub gospodarczej,
 - d) podmioty ekonomii społecznej i przedsiębiorstwa społeczne.
17. Zasady korzystania z tej usługi konsultowane są z Kierownikiem merytorycznym OWES.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD REALIZACJĄ USŁUG WSPARCIA PES ORAZ WEWNĘTRZNE MECHANIZMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI PRACY OWES

1. Za nadzór nad działaniami i realizacją zgodnie z harmonogramem odpowiedzialny jest Kierownik merytoryczny OWES. Odpowiedzialność za realizację poszczególnych działań przypisana jest odpowiednio do poszczególnych pracowników.
2. Za działania informacyjne w OWES odpowiadają wszyscy pracownicy na każdym szczeblu swoich działań, ale w szczególności przypisane jest do osób: Specjalista ds. promocji i wizerunku PES, animatorzy lokalni i specjalista ds. doradztwa podstawowego.
3. OWES prowadzi wewnętrzny nadzór nad realizacją ścieżki wsparcia dla PES i PS oraz wewnętrzne mechanizmy zapewniania jakości pracy doradców.
4. Organizacją szkoleń dla klientów zajmuje się Specjalista ds. spotkań, szkoleń i warsztatów, który odpowiada za prawidłową i terminową realizację przed Kierownikiem merytorycznym OWES, a za merytoryczną realizację szkolenia odpowiada trener prowadzący szkolenie.
5. Organizacją działań dla klientów związanych z przyznawaniem wsparcia finansowego zajmuje się Kierownik Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej, który odpowiada za prawidłową i terminową realizację przed Kierownikiem merytorycznym OWES.
6. We wszystkich widocznych miejscach realizacji szkoleń (biura, sale wykładowe, recepcje, hotele) umieszczane są informacje o źródłach finansowania OWES. Wszystkie materiały i dokumenty szkoleniowe są oznakowane zgodnie z wytycznymi.
7. Wszyscy uczestnicy, którzy zakończą szkolenia otrzymają certyfikaty lub zaświadczenia o udziale w szkoleniu, zgodne z wytycznymi. Dla każdego szkolenia i warsztatów prowadzona jest odpowiednia dokumentacja potwierdzająca udział w szkoleniu.
8. Za organizację animacji i usług doradczych dla klientów odpowiedzialny jest Specjalista ds. koordynacji procesu doradczego i sieci PES, który odpowiada za prawidłową i terminową realizację działań przed Kierownikiem merytorycznym OWES. Od klientów przyjmowane są zgłoszenia chęci udziału w usługach doradczych. Animator lokalny działający w strukturach Inkubatora i podlegający pod Specjalistę ds. koordynacji procesu doradczego i sieci PES przekazuje powstałe „grupy inicjatywne” doradcy ds. tworzenia i wspierania PES/PS, który prowadzi grupę, organizuje doradztwo specjalistyczne/branżowe (przekazuje doradcom specjalistycznym), nadzoruje/kontroluje wykonywane usługi doradców oraz monitoruje określoną ścieżkę wsparcia. Doradca ds. tworzenia i wspierania PES/PS odpowiada za ich

- prawidłową i terminową realizację przed Specjalistą ds. koordynacji procesu doradczego i sieci PES, a ten z kolei przed Kierownikiem merytorycznym OWES. Doradztwo może odbywać się w siedzibie biura OWES, CPS, IPS lub w miejscu dogodnym dla klienta. Dla usług doradczych należy prowadzić karty doradcze oraz listy obecności w przypadku doradztwa grupowego.
9. Po przyznaniu wsparcia finansowego w PES/PS za monitorowanie w podmiocie prawidłowej realizacji założonych działań, wydatkowania środków zgodnie z założonym biznesplanem, prowadzeniem kwartalnego monitoringu sytuacji finansowej podmiotu odpowiedzialny jest Specjalista ds. wsparcia finansowego i rozliczeń, który podlega Kierownikowi FPS.
 10. Kompetencje kadry OWES świadczącej usługi wsparcia PES doskonalone są w sposób systematyczny i celowy. OWES zobowiązany jest do:
 - a) regularnej, okresowej oceny kadry – przeprowadzanej minimum raz w roku,
 - b) tworzenia na podstawie oceny kadry okresowych planów rozwoju zawodowego, zawierających: dane pracownika i nazwę OWES, okres obowiązywania planu, cel działań rozwojowych i sposób ich realizacji, obszar rozwoju zawodowego,
 - c) udziału kadry w działaniach podnoszących kompetencje, w tym szkoleniach wewnętrznych, szkoleniach zewnętrznych, doradztwie, spotkaniach sieciujących, wymianie doświadczeń itd.
 11. Działania podnoszące kompetencje kadry OWES są ewidencjonowane. OWES zapewnia, aby każdy członek kadry podnosił swoje kompetencje przez szkolenia, warsztaty i doradztwo, w wymiarze co najmniej 30 godzin rocznie.
 12. Minimalny wymiar zaangażowania kadry świadczącej usługi wsparcia PES, w realizację usług wsparcia PES wynosi co najmniej 40 godzin w miesiącu (w przypadku osoby koordynującej świadczenie usług wsparcia PES – kierownika OWES - 80 godzin w miesiącu).
 13. Zespół OWES ma za zadanie monitorowanie działań, wskaźników, wydatkowania środków, reagowania na sytuacje kryzysowe i podejmowanie strategicznych decyzji.
 14. W ramach OWES monitorowany jest poziom osiąganych wskaźników, który potwierdzony jest dokumentami źródłowymi. Za monitorowanie poszczególnych wskaźników odpowiedzialni są Specjalista ds. koordynacji procesu doradczego i sieci PES, Kierownik FPS, a następnie Kierownik merytoryczny OWES.
 15. OWES poddaje się ewaluacji swojej działalności. Ewaluacja prowadzona jest pod kątem osiągania celów i rezultatów wyznaczonych przez OWES. Ewaluacja prowadzona jest w sposób gwarantujący rzetelność metodologiczną oraz obejmuje działania merytoryczne OWES i

funkcjonowania OWES. Do ewaluacji wykorzystywane są wyniki monitoringu. W wyniku przeprowadzonej ewaluacji sporządzany jest raport z ewaluacji OWES.

16. W OWES istnieje system monitorowania i oceny, pozwalający na ocenę efektów działania OWES pod kątem osiągnięcia wyznaczonych celów. Monitoring usług świadczonych przez OWES prowadzony jest regularnie, nie rzadziej niż raz do roku i obejmuje co najmniej badania satysfakcji klientów OWES oraz monitorowanie jakości i trwałości miejsc pracy powstałych dzięki wsparciu OWES, a także trwałości PES.
17. Raporty są podstawą przygotowania i wdrażania planu działań naprawczych i doskonalących jakość świadczonych usług lub w razie potrzeby, działań korygujących, zmierzających do pełnej realizacji celów określonych w planie działania OWES.
18. Ponadto OWES prowadzi stały monitoring sektora PES na obszarze swojego działania podczas obowiązywania akredytacji i statusu OWES. Monitoruje wszystkie istniejące PES i PS biorące udział w projekcie OWES. Monitoring ten realizowany jest poprzez kartę monitoringu oraz bazę klientów, w której odnotowywane są wszystkie informacje oraz formy udzielanego wsparcia.
19. Praca kadry realizującej wsparcie animacyjne, doradcze i szkoleniowe jest oceniana na podstawie ankiet.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator OWES zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie Świadczenia Usług OWES oraz udostępnionych w Biurze i na stronach internetowych wzorów dokumentów, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, OWES poinformuje Klienta, za pośrednictwem strony internetowej www.ekonomiaspoleczna.nida.pl.
3. W przypadku powstania sporu na tle świadczonego wsparcia, OWES oraz Klient będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy według obowiązujących przepisów prawa.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

Schematy indywidualnego prowadzenia klienta.

Załącznik nr 2

Ścieżki wsparcia klienta.

Załącznik nr 3

Schemat organizacyjny OWES.

Załącznik nr 4

Wykaz stanowisk pracy wraz z zakresem obowiązków.

SCHEMATY INDYWIDUALNEGO PROWADZENIA KLIENTA

Tworzenie PES przez osoby fizyczne

1. Identyfikacja Klienta, jego potrzeb oraz oczekiwanych efektów działania OWES.
2. Rozeznanie, jaką konkretnie formą PES Klient jest zainteresowany.
3. Omówienie procedury założenia danego PES.
4. Pomoc w opracowaniu koncepcji działania podmiotu.
5. Pomoc w przygotowaniu statutu i innych dokumentów strategicznych.
6. Pomoc w wypełnianiu formularzy do KRS.
7. Monitorowanie procesu zakładania PES.
8. Zaproponowanie odpowiedniego wsparcia doradczego i szkoleniowego.
9. Przedstawienie możliwych instrumentów wsparcia finansowego – zwrotnych i bezzwrotnych oraz pomoc w ich pozyskaniu.
10. Pośredniczenie we wzajemnych kontaktach z innymi PES w celu sieciowania i tworzenia klastrów.

Tworzenie PES przez osoby prawne

1. Identyfikacja Klienta, jego potrzeb oraz oczekiwanych efektów działania OWES.
2. Omówienie procedury zakładania PES przez osoby prawne.
3. Pomoc w opracowaniu koncepcji działania podmiotu.
4. Pomoc w przygotowaniu osobom prawnym dokumentów niezbędnych do powołania PES.
5. Pomoc w przygotowaniu statutu i innych dokumentów strategicznych tworzonego PES.
6. Pomoc w wypełnianiu formularzy do KRS.
7. Monitorowanie procesu zakładania PES.
8. Zaproponowanie odpowiedniego wsparcia doradczego i szkoleniowego.
9. Przedstawienie możliwych instrumentów wsparcia finansowego – zwrotnych i bezzwrotnych oraz pomoc w ich pozyskaniu.
10. Ułatwienie kontaktu z podobnymi organizacjami w celu wymiany doświadczeń.

Uzyskanie statusu PS

1. Pomoc w utworzeniu PES i monitorowanie procesu rejestracji w KRS.

2. Pomoc w dostosowaniu dokumentacji i stanu faktycznego w PES do regulacji prawnych, pozwalających na ubieganie się o status PS.
3. Poinformowanie osób zatrudnianych o możliwości utraty prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego.
4. Przedstawienie możliwych celów działalności PS i pomoc w ich wyborze.
5. Powołanie organu konsultacyjno-doradczego.
6. Pomoc w sporządzeniu i skompletowaniu wszystkich niezbędnych załączników do wniosku o nadanie statusu PS (m.in. statut, umowy, uchwały, regulaminy).
7. Pomoc w przygotowaniu i złożeniu wniosku o przyznanie statusu PS do Wojewody, wraz z wymaganymi załącznikami.
8. Uzyskanie pozytywnej lub negatywnej decyzji w sprawie przyznania statusu PS.
9. W przypadku uzyskania decyzji negatywnej pomoc w korekcie dokumentów i ponowne wnioskowanie do Wojewody.
10. Opracowanie i realizacja Indywidualnych Planów Reintegracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz monitorowanie procesu wdrażania.

Dostosowanie regulacji wewnętrznych w celu uzyskania statusu PS

1. Pomoc we wprowadzeniu zapisów o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpłatnej w należyte dokumenty.
2. Weryfikacja przesłanki zatrudnieniowej na podstawie udostępnionych dokumentów.
3. Poinformowanie osób zatrudnianych o możliwości utraty prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego.
4. Powołanie organu konsultacyjno-doradczego.
5. Przedstawienie możliwych celów działalności PS i pomoc w ich wyborze.
6. Pomoc w dostosowaniu wewnętrznych dokumentów (m.in. statut, umowy, uchwały, regulaminy) i/lub przygotowanie brakujących.
7. Pomoc w opracowaniu Indywidualnych Planów Reintegracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zatrudnionych w PS.
8. Pomoc w opracowaniu i złożeniu obowiązkowego corocznego sprawozdania z działań PS do Wojewody (sprawozdanie z realizacji planów reintegracyjnych i osiągniętych efektów, informacje potwierdzające spełnienie kryterium zatrudnienia oraz o korzystaniu z innych instrumentów wsparcia).

Tworzenie partnerstw działających z udziałem PES, PS, partnerów gospodarczych, społecznych lub

JST

1. Analiza zasobów i możliwości nawiązywania i rozbudowy partnerstw w celu rozwoju PES/PS.
2. Analiza potencjalnych partnerów, pod kątem ich możliwości, zasobów, siły oddziaływania na społeczność lokalną, komplementarność potrzeb.
3. Przedstawienie potencjalnym partnerom korzyści i kosztów jakie wiążą się ze wstąpieniem do partnerstwa.
4. Pomoc w opracowaniu koncepcji partnerstwa.
5. Ustalenie zasad współpracy i funkcjonowania partnerstwa (m.in. określenie ról, kompetencji i modelu zarządzania).
6. Ustalenie celów i kierunków działań partnerstwa.
7. Wdrażanie działań partnerstwa.

Podjęcie działalności ekonomicznej PES:

1. Zapoznanie z podstawowymi pojęciami takich jak: odpłatna działalność pożytku publicznego, działalność gospodarcza.
2. Zaproponowanie zmian w statucie organizacji, które uwzględniałyby działalność odpłatną pożytku publicznego lub/i gospodarczą.
3. Omówienie procedury wejścia tych zmian w życie (Walne Zebranie, podjęcie stosownej uchwały, wypełnienie odpowiednich formularzy KRS).
4. Zaznajomienie z dobrymi praktykami w zakresie ekonomizacji.
5. Zapewnienie dostępu do doradztwa i szkoleń.